

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

Area SUAP – Commercio – Via Trento 5 – protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it

BANDO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI IN CONCESSIONE TEMPORANEA

MANIFESTAZIONE COMMERCIALE

FESTA DI SANT'ERCOLANO – 11 AGOSTO 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA SUAP/COMMERCIO

VISTI:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 114 e in particolare l'art. 28 comma 15;
- la Legge Regionale 02.02.2010, n. 6 (Testo Unico delle leggi in materia di commercio e fiere);
- la DGR 14.12.2020, n. 4054 “Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell’articolo 17, comma 2 e art. 23, comma 1bis della L.R. 02.02.2010, n. 6 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e criteri da applicare alle procedure di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche ai fini dell’esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici: recepimento delle linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico del 25.11.2020 e sostituzione della DGR 6 luglio 2020, N. 3338 e della DGR 13 giugno 2016, n. 5296”;
- la DGR 14.03.2022 n.XI/6110 “Sostituzione dei paragrafi 9, 10 e 11 dell’allegato a alla d.g.r. 14 dicembre 2020, n. 4054 «Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi degli articoli 17, comma 2 e 23, comma 1 bis della l.r. 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e criteri da applicare alle procedure di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche ai fini dell’esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici: recepimento delle linee guida del ministero dello sviluppo economico del 25 novembre 2020 e sostituzione della d.g.r. 6 luglio 2020, n. 3338 e della d.g.r. 13 giugno 2016, n. 5296»”;
- la direttiva 2006/123/CE;
- la Legge 30.12.2023 n.214 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022”, art.11-12;
- le sentenze del TAR Lazio Sez.II-Ter n.539/2022 del gennaio 2022 e n.8136/2022 del giugno 2022;
- le disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche (L.R. 6/2010);
- il Regolamento Comunale per il Commercio su aree pubbliche (Delibera CC n. 68/2016);
- il vigente Regolamento Comunale “Nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria” approvato con Deliberazione CC n. 2/2021 e s.m.i.;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 103 del 08/06/2026 di approvazione istituzione manifestazione commerciale ‘Festa di S. Ercolano 2026’ e approvazione dei criteri e delle disposizioni applicative per l’assegnazione dei posteggi in concessione temporanea;

VISTO il decreto del Sindaco n° 19 del 29/12/2025, di individuazione e nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni di posteggio per la manifestazione commerciale denominata **FESTA DI SANT'ERCOLANO** dell'11 agosto 2026, che si svolgerà in via Lungolago G. Zanardelli dal civico 11 al 24 (vedi Allegato B – planimetria), per n. 10 posteggi complessivi riservati ad operatori abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche, settore **ALIMENTARE**.

1. POSTEGGI DISPONIBILI E DURATA DELLA CONCESSIONE

I posteggi disponibili avranno le seguenti metrature:

- N. 2 posteggi $m\ 8 \times 5 = m^2\ 40,00$ – posteggi n. 1 e n. 2
- N. 2 posteggi $m\ 8 \times 4 = m^2\ 32,00$ – posteggi n. 3 e n. 4
- N. 4 posteggi $m\ 7 \times 5 = m^2\ 35,00$ – posteggi n. 5, 6, 7 e 8
- N. 1 posteggio $m\ 10 \times 4 = m^2\ 40,00$ – posteggio n. 9
- N. 1 posteggio $m\ 6 \times 5 = m^2\ 30,00$ – posteggio n. 10

Suddivisi per tipologia merceologica:

- N. 6 postazioni – **DOLCIUMI** (tipologia A)
- N. 4 postazioni – **ALIMENTI E BEVANDE SENZA SOMMINISTRAZIONE** – non sono ammessi tavolini, sedie e altri arredi (tipologia B). Gli operatori devono indicare in domanda la tipologia specifica di prodotto trattato (es. gastronomia, frutta, panini, etc...).

La concessione avrà durata limitata al solo giorno della manifestazione: **11 agosto 2026**.

Per gli operatori che utilizzano impianti a gas, obbligo di rispettare le norme di sicurezza e stoccaggio nonché l'utilizzo dei tubi flessibili, a norma di legge, non oltre le date di scadenza;

Per gli operatori fruitori di allaccio alla rete di alimentazione elettrica è dato:

- i. obbligo di non superare il consumo di KW indicato in apposita dichiarazione presentata all'Ufficio competente;
- ii. dotarsi di opportuni dossi/canaline passacavo carrabili, certificati a norma di legge, nonché di cavi di collegamento, anch'essi opportunamente certificati, al punto di erogazione energia elettrica che verrà indicato in loco;
- iii. divieto di utilizzo di qualsiasi strumentazione, che comporti il consumo di energia elettrica non finalizzata al funzionamento delle apparecchiature per la conservazione/produzione/trattamento degli alimenti (es. ventilatori per raffrescamento);
- iv. in caso di utilizzo di riduzioni (es. civile-industriale) per l'allaccio alla fonte di energia elettrica, queste devono essere collocate presso il posteggio, al coperto, e non presso il punto di di rifornimento;
- v. divieto di utilizzo di generatori di corrente elettrica ammessi solo in caso di guasti all'impianto da cui si riceve energia; in caso di utilizzo, preferibilmente non a fonti di carburante.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata per il solo giorno **11 agosto 2026**.

3. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate mediante la formazione di una graduatoria ai sensi del punto 13 a

seguire.

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE E PUNTEGGI

La redazione della graduatoria è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

a) Criterio anzianità iscrizione registro Imprese: punti 18 max

comprovata dall'iscrizione storica nel Registro delle Imprese sul territorio nazionale quale ditta attiva, riferita al soggetto che partecipa alla procedura selettiva.

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 6**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 12**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 18**

b) Criterio stabilità occupazionale: punti max 5

1. per imprese a prevalente o totale partecipazione giovanile o femminile, nonché soggetti che alla data di scadenza del bando risulteranno di età compresa fra i 18 e i 35 anni di età, o privi di occupazione dipendente o autonoma: **punti 2**

2. soggetti che dimostrino di avere almeno un figlio minore disabile ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e ss.mm.ii, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate; soggetti che dimostrino di avere uno stato di invalidità con le percentuali di cui alla legge n.68/1999: **punti 3**

c) Criterio correlato alla qualità dell'offerta: punti 30

devono essere garantite almeno 2 delle seguenti condizioni:

- vendita di prodotti di qualità come prodotti biologici, con marchi di qualità (IGT,DOC,DOP,DOCG...);
- l'adesione a certificazioni di qualità dei processi e delle produzioni riconosciute da enti certificatori nazionali;
- utilizzo di automezzi a GPL, Metano, Elettrici, Ibridi;

d) Criterio correlato alla tipologia del servizio fornito: punti max 13

Deve essere garantito almeno 1 delle condizioni tra I. e II:

I. La consegna acquisiti a domicilio: **punti 4**

II. Servizi di prenotazione o vendita via internet, telefono o altri mezzi di comunicazione: **punti 4**

- Salubrità dell'impresa con presenza di DURC regolare o un piano di rateazione in essere regolare: **punti 5**

e) Criterio correlato alla promozione dei prodotti locali: punti 7

- utilizzo di prodotti con riconoscimento De.Co. (presenti nell'elenco pubblicato al seguente indirizzo (<https://www.comune.toscolanomaderno.bs.it/it/denominazione-comunale>)).

f) Criterio della formazione continua: punti max 25

1. partecipazione certificata alla formazione da parte dell'operatore, riferita sia al titolare e/o socio dell'impresa che a dipendenti e collaboratori, nelle materie attinenti:

- disposizioni ai sensi Reg. CE 852/2004 (in corso di validità): **punti 3**
- corso antincendio (in corso di validità): **punti 6**
- corso primo soccorso (in corso di validità): **punti 6**
- utilizzo DAE (in corso di validità): **punti 6**

2. conoscenza di lingue straniere certificata da soggetti riconosciuti (FRANCE EDUCATION INTERNATIONAL-BRITISH INSTITUTES CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS & ASSESSMENT -EDUCATIONAL TESTING SERVICE (ETS)-PEARSON EDUCATION LIMITED-TRINITY COLLEGE LONDON-INSTITUTO CERVANTES-GOETHEINSTITUT) o formazione universitaria: **punti 4**

g) Criterio dell'imprenditorialità: punti 2

1. requisiti dimensionali della categoria della microimpresa (microimpresa l'impresa che: a) ha meno di 10 occupati, e b) ha un fatturato annuo, oppure un totale di bilancio annuo, non superiore a 2 milioni di euro), così come definita ai sensi dell'articolo 2 del decreto del Ministro delle attività produttive 18 aprile 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 238 del 12 ottobre 2005: **punti 2**

h) Parità di punteggio. in caso di parità di punteggio l'assegnazione è effettuata al candidato più giovane di età.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1) persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite o cooperative in possesso dei requisiti morali e professionali per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche prescritti dalla vigente legislazione statale (D.Lgs 59/2010) e regionale (L.R. 6/2010), in possesso della carta d'esercizio (DGR 25/11/2009, n. 8/10615, successivamente modificata dalla DGR 13/01/2010, n. 8/11003) e dell'attestazione (art. 28 del D.Lgs. 31/03/1998, n. 114);

Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi.

È altresì richiesto:

-di non avere liti attive con il Comune di Toscolano Maderno, di qualsivoglia natura e in ogni sede giurisdizionale;

- di non avere debiti di qualsiasi natura nei confronti del Comune Toscolano Maderno, fatta salva la possibilità per l'imprenditore di concordare un piano di rateizzazione per il rientro dal debito stesso e di pagare almeno la prima rata entro il termine seguente: 31/07/2026.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande, in marca da bollo da € 16,00, per l'assegnazione del posteggio oggetto della presente selezione devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite PEC, firmata digitalmente dal richiedente o da un intermediario munito di procura, utilizzando il modello allegato al presente bando (all.A), scaricabile dal sito internet del Comune stesso al

seguinte indirizzo: protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it con oggetto: "BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI IN CONCESSIONE TEMPORANEA MANIFESTAZIONE COMMERCIALE FESTA DI SANT'ERCOLANO – 11 AGOSTO 2026".

2. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno della pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio del Comune e debbono comunque essere inviate entro il termine perentorio del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando stesso.
3. Le domande inviate oltre il termine e con modalità diverse da quanto stabilito ai punti 1, 2 precedenti, non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro;
4. Ogni operatore può presentare una sola istanza;
5. Ogni domanda può riferirsi a un solo posteggio.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:
 - dati anagrafici del richiedente;
 - Codice Fiscale e Partita IVA;
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese;
 - estremi autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche;
 - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. e all'art. 20 della L.R. 6/2010 del titolare, ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto (qualora presente);
 - indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003;
 - dichiarazione di non avere liti attive con l'Ente, di qualsivoglia natura e in ogni sede giurisdizionale;
 - dichiarazione di non avere debiti di qualsiasi natura nei confronti del Comune Toscolano Maderno, fatta salva la possibilità per l'imprenditore di concordare un piano di rateizzazione per il rientro dal debito stesso e di pagare almeno la prima rata entro il termine seguente: 31 luglio 2026.
 - sottoscrizione impegno di corretta gestione dei rifiuti, utilizzo di packaging e stoviglie ecocompatibili nel rispetto dei principi del regolamento comunale "Plastic free" (approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.59 del 28/12/2021);
 - nel caso di utilizzo di bombole GPL per l'alimentazione di apparecchi per cottura o il riscaldamento di alimenti di tipo professionale: dichiarazione attestante la rispondenza dell'impianto utilizzato alle norme tecniche previste in materia, a firma di tecnico abilitato e dichiarazione consumo KW;
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:
 - copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
 - documentazione comprovante i requisiti previsti nelle priorità di cui al precedente punto 3:
 - 1) criterio di cui alla lett. b) punto 2

- documentazione attestante lo stato di disabilità e/o invalidità ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e ss.mm.ii e della legge n.68/1999;
 - 2) criterio di cui alla lett. c)
- elenco prodotti e certificazioni che attestino il prodotto biologico, marchi di qualità;
- certificazione di qualità dei processi e delle produzioni riconosciute da enti certificatori nazionali;
- copia carta di circolazione del veicolo (evidenza della classe del veicolo e tipo alimentazione) a GPL, Metano, Elettrici, Ibridi;
 - 3) criterio di cui alla lett. d):
- sottoscrizione impegno da parte del legale rappresentante ad effettuare almeno uno dei servizi indicati tra I. e II.;
- copia del DURC o del piano di rateazione con dichiarazione di regolarità da parte del soggetto stipulante il rateo;
 - 4) criterio di cui alla lett. e):
- - dichiarazione da parte del legale rappresentante che attesti l'utilizzo di prodotti De.co. (presenti nell'elenco pubblicato al seguente indirizzo:
 - <https://www.comune.toscolanomaderno.bs.it/it/denominazione-comunale>).
 - 5) criterio di cui alla lett. f):
- attestati dimostranti i corsi di formazione sostenuti;
- attestati di conoscenza lingua straniera da soggetti riconosciuti e certificati o attestati di formazione universitaria;
- 6) dichiarazione di consumo KW in caso di utilizzo energia elettrica;

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE (IRRICEVIBILITÀ)

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:
 - la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - l'utilizzo di un modello di domanda di partecipazione diverso da quello approvato;
 - l'omissione della firma digitale;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
 - nel caso di società di persone, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione; nel caso di società di capitali, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte degli amministratori o del preposto;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare da parte del titolare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
 - la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 7, comma 2;
 - l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

- l'indicazione nella stessa domanda di due aree di cui si chiede l'assegnazione (è ammessa l'indicazione di una sola area per domanda, secondo le modalità del punto 6 comma 5);
- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella prevista dall'art. 5 ed in violazione del punto 1 – tipologia;
- avere liti attive con l'Ente, di qualsivoglia natura e in ogni sede giurisdizionale;
- avere debiti di qualsiasi natura nei confronti del Comune Toscolano Maderno, fatta salva la possibilità per l'imprenditore di concordare un piano di rateizzazione per il rientro dal debito stesso e di pagare almeno la prima rata entro il termine seguente: 31 luglio 2026.

9. OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Nello svolgimento dell'attività di vendita, vanno rispettate le seguenti disposizioni:

- a) uso di attrezzature idonee sotto il profilo igienico/sanitario;
- b) rispetto della superficie assegnata in concessione;
- c) divieto di occupare ulteriore spazio rispetto a quello autorizzato;
- d) divieto di effettuare occupazione degli spazi attigui all'area in concessione con qualsiasi struttura, attrezzatura o bene (es. lati e retro dei veicoli/strutture);
- e) divieto di appendere merci ai margini delle strutture di copertura sporgenti oltre la superficie autorizzata;
- f) divieto di esporre la merce in vendita sulla sede stradale;
- g) divieto di utilizzo di apparecchi sonori, salvo apparecchi per musica con volume sonoro minimo e nel rispetto della relativa Ordinanza n.148/2024;
- h) divieto di danneggiare il suolo, gli elementi di arredo urbano e il patrimonio arboreo con obbligo di risarcimento del danno da parte del responsabile;
- i) obbligo di effettuare la raccolta dei rifiuti e dei residui al termine delle attività secondo le modalità indicate dal Comune;
- j) esibizione dei documenti autorizzativi (autorizzazione, carta di esercizio con eventuale foglio aggiuntivo e attestazione annuale, concessione) in originale;
- k) rispetto delle norme sulla pubblicità dei prezzi;
- l) per gli operatori che utilizzano impianti a gas, obbligo di rispettare le norme di sicurezza e stoccaggio nonché l'utilizzo dei tubi flessibili, a norma di legge, non oltre le date di scadenza;
- m) Per gli operatori fruitori di allaccio alla rete di alimentazione elettrica:
 - obbligo di non superare il consumo di KW indicato in apposita dichiarazione presentata all'Ufficio competente;
 - dotarsi di opportuni dossi/canaline passacavo carrabili, certificati a norma di legge, nonché di cavi di collegamento, anch'essi opportunamente certificati;
 - divieto di utilizzo di qualsiasi strumentazione, che comporti il consumo di energia elettrica non finalizzata al funzionamento delle apparecchiature per la conservazione/produzione/trattamento degli alimenti (es. divieto ventilatori per raffrescamento);
 - in caso di utilizzo di riduzioni (es. civile-industriale) per l'allaccio alla fonte di energia elettrica, queste devono essere collocate presso il posteggio, al coperto, e non presso la colonna di rifornimento;

- divieto di utilizzo di generatori di corrente elettrica ammessi solo in caso di guasti all'impianto da cui si riceve energia; in caso di utilizzo, preferibilmente non a fonti di carburante.

10. REVOCA E DECADENZA DELLA CONCESSIONE

Il presente punto segue le disposizioni previste dalla L.R. n. 6/2010 e s.m.i.

Costituiscono cause di revoca della concessione le violazioni di particolare gravità ai sensi dell'art. 27 della L.R. 6/2010, tra cui:

- a) le violazioni relative al mancato rispetto delle disposizioni inerenti alla pulizia del posteggio;
- b) l'abusiva estensione di oltre un terzo della superficie autorizzata;
- c) il danneggiamento della sede stradale, degli elementi di arredo urbano e del patrimonio arboreo;
- d) il mancato pagamento dei tributi e altri oneri comunali relativi all'attività oggetto dell'autorizzazione commerciale.

Costituisce altresì causa di revoca la violazione in materia di disciplina del lavoro dipendente.

L'accertata vendita di prodotti difformi dalla tipologia indicata al punto 1 comporta la revoca della concessione.

11. CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE E ULTERIORI ONERI

Il concessionario di posteggio dovrà corrispondere il canone determinato dal concessionario come stabilito dal vigente Regolamento per la disciplina del canone mercatale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2/2021 e s.m.i., le cui tariffe sono stabilite con Delibera di Giunta.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro il 07/08/2026 e la ricevuta dell'avvenuto pagamento va inviata via mail a protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it.

12. IMBALLAGGI E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

Gli imprenditori devono adottare strategie tese a ridurre in peso ed in volume gli imballaggi, a favorire materiali riciclabili e/o compostabili ed imballaggi riutilizzabili.

Gli imprenditori devono impegnarsi alla salvaguardia dell'ambiente e ridurre il più possibile i rifiuti derivanti dall'attività di vendita diretta al mercato.

Gli imprenditori partecipanti alla manifestazione, sono tenuti a lasciare i luoghi puliti e sgombri da qualsiasi rifiuto, preso atto che i rifiuti devono essere il più possibile ridotti, smaltiti in azienda senza pericolo per la salute dell'uomo e nell'ottica di differenziazione, di reimpiego e di riciclaggio degli stessi nelle proprie aziende.

13. GRADUATORIA

1. Il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, sarà pubblicato elenco degli operatori che hanno presentato la relativa domanda;
2. Entro 5 giorni dalla pubblicazione di cui sopra sarà formato l'elenco degli operatori ammessi all'assegnazione dei posteggi sul sito internet istituzionale di cui gli interessati sono invitati a prenderne visione;

3. L'assegnazione dei posteggi sarà effettuata in base alla dimensione e all'ordine numerico di posteggio;
4. Gli operatori non assegnatari presenti nelle graduatorie dei singoli posteggi potranno essere assegnatari di posteggi eventualmente liberi non assegnati, adattando la propria attrezzatura alla dimensione del posteggio oggetto di concessione;
5. La graduatoria definitiva di cui al presente bando sarà pubblicata, per 15 giorni, presso l'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune entro trenta (30) giorni dal termine di cui al punto 1;
6. Contro la graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi via PEC al Comune nei 3 giorni successivi alla pubblicazione. Non saranno ammesse istanze di revisione oltre il termine indicato. Sull'istanza il Comune si pronuncia entro i successivi 5 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.
8. Il Comune può revocare l'assegnazione del posteggio o assegnare in sostituzione un posteggio diverso da quello richiesto per motivi di pubblico interesse, sicurezza pubblica o sopravvenuta necessità, con esclusione di qualsiasi onere a carico del Comune stesso.
9. L'assegnatario di posteggio per la vendita di prodotti del settore alimentare è soggetto al rispetto della vigente normativa igienico-sanitaria e di sicurezza;
10. Il rilascio della concessione per l'occupazione del suolo pubblico è subordinato alla verifica del possesso di tutti i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento, prescritti dal presente bando e di quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione e previo pagamento

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI PER INFORMAZIONI SUL BANDO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Commercio Suap Simone Bentivoglio. Per informazioni e chiarimenti sul presente bando rivolgersi all'Ufficio Commercio ai seguenti recapiti: commercio@comune.toscolanomaderno.bs.it - telefono 0365-546081.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii e compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25/05/2018, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate al presente Bando.
2. Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate.
3. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate.
4. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.
5. Titolare del trattamento è il Comune di Toscolano Maderno, via Trento 5, tel. 0365546011.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it

Finalità e base giuridica del trattamento. I dati, anche di natura particolare, raccolti sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio e di erogarlo. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione. I dati raccolti sono conservati secondo quanto indicato dal massimario di scarto del Manuale di gestione documentale

Destinatari dei dati. I dati sono comunicati a soggetti pubblici o privati solo se previsti dalla legge. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per erogare i servizi richiesti o per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

16. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente e regolamentari in materia; in particolare per quanto concerne gli aspetti igienico-sanitari, si intendono comunque integralmente richiamate, in quanto applicabili, le disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia dal Ministero della Salute, dalla Regione e dall'A.T.S..
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.toscolanomaderno.bs.it) e inviato, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6 della DGR 14.12.2020, n. 4054, alle associazioni di categoria maggiormente rappresentative.

Toscolano Maderno, 10 giugno 2026

Il Responsabile Area SUAP/Commercio
Simone Bentivoglio