



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

Determinazione N. 138 R.G. del 29 febbraio 2024

n. 24 del 29/02/2024 AREA SUAP-COMMERCIO-CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA

OGGETTO: definizione e approvazione Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 4 posteggi isolati sperimentali riservati al settore alimentare con somministrazione, in Viale Marconi a Toscolano.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA
SUAP-COMMERCIO-CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA**

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 61 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2024/2026 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 16/01/2024 esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con decreto del Sindaco n° 1 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D.lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 27/02/2024 relativa alla "Individuazione di 4 posteggi isolati per il commercio su area pubblica riservati al settore alimentare con somministrazione, a Toscolano, in Viale Marconi, a carattere sperimentale e definizione criteri di assegnazione";

CONSIDERATO che occorre provvedere alla pubblicazione di avviso per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione dei sopraccitati posteggi isolati sperimentali;

VISTO l'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione dei sopraccitati posteggi isolati sperimentali nel quale sono indicate le informazioni, i requisiti, i termini e le modalità di presentazione delle domande oltre alla modulistica necessaria per la richiesta di assegnazione, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D. Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

- 1) Di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, ad attivare il procedimento per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di n. 4 posteggi isolati sperimentali riservati al settore alimentare con somministrazione, individuato come da Delibera della Giunta Comunale n. 36 del 27/02/2024;
- 2) Di dare atto che i posteggi isolati hanno durata sperimentale di anni 2 (due), a decorrere dalla data di rilascio della concessione, pertanto nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'assegnatario nel caso di istituzione di posteggio isolato definitivo, che avverrà con procedura di Legge previa pubblicazione di Bando;
- 3) Di fissare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di assegnazione dei posteggi isolati, ai sensi dell'art. 23 comma 3 della L.R. 6/2010, a 60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio;
- 4) Di approvare l'avviso pubblico, lo schema di domanda allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 5) Di dare atto che la graduatoria di cui sopra sarà approvata con successivo atto, previa istruttoria da parte del Servizio Turismo-Sport-Cultura-Biblioteca-Commercio-Suap;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
- 7) Di pubblicare l'avviso sia all'Albo pretorio online, che sul sito internet del Comune di Toscolano Maderno, e di trasmetterne copia alle principali associazioni di categoria;
- 8) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 9) Di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area suap, commercio, cultura, turismo, sport, biblioteca Dott.sa Alessandra Arosio;
- 10) Di dare atto che il responsabile dell'istruttoria, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dipendente Bentivoglio Simone;
- 11) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dipendente dott.ssa Alessandra Arosio;
- 12) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale.

IL RESPONSABILE DELL' AREA
SUAP-COMMERCIO-CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA
(AROSIO ALESSANDRA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)