



**COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO**

Provincia di Brescia

**Determinazione N. 472 R.G. del 10 luglio 2024**

n. 65 del 09/07/2024 AREA SUAP-COMMERCIO-CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI -  
MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO  
DENOMINATA 'FESTA DI S. ERCOLANO' DELL' 11 AGOSTO 2024**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA  
SUAP-COMMERCIO-CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 61 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2024/2026 e relativi allegati;
- con decreto del Sindaco n° 1 del 04/01/2024, emanato ai sensi dell'art. 50 X comma e dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 9 del 16/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

**RICHIAMATE:**

- la Delibera di Giunta n. 41 del 19/03/2024 di *"Istituzione della manifestazione commerciale a carattere straordinario denominata "Festa di S. Ercolano" e approvazione dei criteri e delle disposizioni applicative per l'assegnazione dei posteggi in concessione temporanea"* prevista per il giorno 11 agosto 2024 a corollario delle celebrazioni del santo patrono della Riviera che prevedono la realizzazione dello spettacolo pirotecnico la medesima sera;
- la Determinazione n. 279 R.G. del 19/04/2024 della Responsabile dell'Area Suap-Commercio Cultura-Turismo-Sport-Biblioteca di *'Definizione e approvazione bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi in concessione temporanea per la manifestazione commerciale a carattere straordinario denominata "Festa di Sant'Ercolano" dell'11 agosto 2024;*

RICORDATO che il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione, previsto al punto 6. del bando pubblicato, veniva fissato entro le 12:00 del giorno 17/06/2024;

**PRESO ATTO CHE:**

- al protocollo comunale entro la scadenza sono pervenute n. 26 (ventisei) istanze di partecipazione nelle modalità previste dal bando;

- i posteggi disponibili da assegnare ed individuati nella planimetria allegata al bando pubblico erano n. 28;

- nel rispetto del punto 9 del suddetto Bando si è provveduto alla formazione della graduatoria per l'assegnazione dei posteggi, secondo i criteri indicati al punto 3. del medesimo. La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio on line del Comune almeno 15 giorni prima dello svolgimento della manifestazione;

VISTI:

- la Legge n. 214/2023;

- il decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 114 e in particolare l'art. 28 comma 15;

- la Legge Regionale 02.02.2010, n. 6 (Testo Unico delle leggi in materia di commercio e fiere);

- la DGR 14.12.2020, n. 4054 "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 17, comma 2 e art. 23, comma 1bis della L.R. 02.02.2010, n. 6 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e criteri da applicare alle procedure di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici: recepimento delle linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico del 25.11.2020 e sostituzione della DGR 6 luglio 2020, N. 3338 e della DGR 13 giugno 2016, n. 5296";

VISTO il D. Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

## **D E T E R M I N A**

1) di approvare la graduatoria per l'assegnazione dei posteggi in concessione temporanea per la partecipazione alla 'Manifestazione commerciale a carattere straordinario denominata 'Festa di S. Ercolano' del 11 agosto 2024, allegata al presente atto e da considerarsi parte integrante e sostanziale;

2) di provvedere alla pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio on line del Comune e che è possibile presentare osservazioni contrarie alla stessa nelle modalità e tempistiche previste al punto 9. del Bando pubblico approvato con Determinazione 279 R.G. del 19/04/2024;

3) di dare atto che:

- i ventisei (26) posteggi saranno assegnati agli operatori economici ammessi al momento del rilascio delle concessioni temporanee, in base alla graduatoria approvata, alle superfici dei posteggi disponibili e previo versamento del canone unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico;

- il comando della Polizia Locale, in coordinamento con il Servizio Commercio, provvederà a tutte le variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie, circa la dislocazione e dimensionamento dei posteggi, per motivi di ordine pubblico, traffico e mobilità delle merci e dei visitatori, durante il periodo di allestimento, svolgimento e smontaggio della manifestazione;

4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

5) di pubblicare l'avviso sia all'Albo pretorio online, che sul sito istituzionale del Comune di Toscolano Maderno;

6) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

7) di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile dell'Area Suap, Commercio, Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca Dott.ssa Alessandra Arosio;

8) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente dott.ssa Alessandra Arosio;

9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale.

IL RESPONSABILE DELL' AREA  
SUAP-COMMERCIO-CULTURA,TURISMO,SPORT,BIBLIOTECA  
(AROSIO ALESSANDRA)

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)**